

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી

અ.નં.	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક-દિશા નિદેશ જો કોઈ હોય તો.	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણયની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલા અધિકારીનો હોદ્દો.	નિર્ણયની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની વિગત	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી.
૧	ખેતીની જમીનનો બીનખેતીનો ઉપયોગ કરવા માટે કરવાના હુકમો (મુંબઈ જમીન મહેસુલ કાયદાની કલમ-૬૫-૬૬-૬૭ હેઠળ)	(૧)નિયત નમુનાની અરજી (૨)મંજૂર કરેલા પ્લાનની ૧૪ નકલો (૩)જરૂરી ૭-૧૨ તથા ફેરફાર નોંધની નકલો (૧૮૫૧ થી અરજીની તારીખ સુધી)	(૧)સબંધિત ખાતાના અભિપ્રાયો મેળવવાના રહે છે.(૨)મામલતદાર દ્વારા સ્થળ તપાસપંચ નામા સહિત અભિપ્રાય રીપોર્ટ-દરખાસ્ત મેળવવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,નાયબ મામલતદાર,ચીટનીશશ્રી નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી,કલેક્ટર	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	અગ સચિવશ્રી,મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ)અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
૨	સરકારી પંચાયત જમીનમાં ઝાડો કાપવાની મંજૂરી બાબત.	(૧)પંચાયત દ્વારા અરજી. (૨)પંચાયતનો ઠરાવ (૩)જે જમીનમાં ઝાડ આવેલ હાઈ તે જમીનની ૭-૧૨ ની નકલ ૪ જેટલા ઝાડો કાપવાનો હોઈ તેનાથી બમણા ઝાડો ઉછેરવાનું કબુલાત નામું	(૧)મામલતદારશ્રી દ્વારા તપાસ,પંચનામા (૨)પ્રાન્ત અધિકારીશ્રીનો અભિપ્રાય (૩)વન વિભાગનો અભિપ્રાય	સદર	સદર	સચિવશ્રી,વન અને પર્યાવરણ વિભાગ સચિવાલય ગાધીનગર (હુકમ મળ્યા તારીખથી ૩૦ દિવસમાં)

૩	સરાકારી-ગૌચર જમીન ગાન્ટ કરવા-તબદીલ કરવા કે વેચાણ આપવા બાબત.	(૧)અરજી (૨)સંસ્થા હોય તો ઠરાવની નકલ (૩)માંગણી વાળી જમીનની ૭-૧૨ ની નકલો (૪)સબંધિત ગામ પંચાયતનો ઠરાવ	સબંધિત મામલતદાર,પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	સદર	સદર	અગ સચિવશ્રી,મહેસુલ વિભાગ (વિવાદ)અમદાવાદ હુકમ મળ્યા તારીખથી ૬૦ દિવસમાં)
૪	જમીન મહેસલુ કાયદાની કલમ-૨૦૩ તથા ૨૧૧ તથા નિયમ-૧૦૮ (૬)હેઠળની અપીલ-રીવીઝન અરજી	(૧)અરજી નિયત કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ સહિત (૨)નીચલી કોર્ટના હુકમની નકલ (૩)સામાવાળાને આપવાની નકલો (૪)સાગંદનામુ (જરૂર હોય તો)	અપીલ રજીસ્ટરે ચડાવી કેસ નંબર આપી કમ મુજબ નોટીસ કાઢવામાં આવે છે અને પક્ષકારોને સાંભળી નિર્ણય ખુલ્લી કોર્ટમાં જાહેર કરવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી	સદર	સદર
૫	રેવન્યુ રીકવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા	(૧)સંસ્થા કચેરી દ્વારા રીપોર્ટ (૨)વસુલાત માટે કરેલ કાર્યવાહીની વિગત	કચેરીમાં કરવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,નાયબ મામલતદાર, મામલતદાર (એલીયન રીકવી)અધિક નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	સદર

૬	ગામતળ-સ્મશાન, કબરસ્તાન કે અન્ય જાહેર હેતુ માટે જમીન નીમ કરવા માટે	(૧)અરજી (૨)સંસ્થા હોય તો ઠરાવની નકલ (૩)માંગણી વાળી જમીનની ૭-૧૨ ની નકલો (૪)સબંધિત ગામ પંચાયતનો ઠરાવ	સબંધિત મામલતદાર,પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	ક્લાર્ક,નાયબ મામલતદાર, ચીટનીશશ્રી નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	સદર
૭	મસત્ય ઉદ્યોગમાટે તળાવ ભાડે આપવા	(૧)અરજી (૨)તળાવના ૭-૧૨ તથા ફેરફાર નાંધના ઉતારા (૩)તળાવ પંચાયતને સુપ્રત થયાના આધાર પુરાવા (૪)પંચાયતનો ઠરાવ (૫)મસત્ય ઉદ્યોગ ખાતાનો અભિપ્રાય	સબંધિત મામલતદાર,પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	સદર	સદર	સદર

૮	સ્ટેમ્પ વેચાણ માટે પરવાના આપવાની અરજી (નોન જ્યુડીશીયલ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ)	અરજી આવકનો દાખલો તથા સંબંધિત જરૂરી પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદાર,પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સંબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	સદર	સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ	સદર
૯	સ્ટેમ્પ રીફંડ અરજી (નોન જ્યુડીશીયલ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ)(૩૦૦૦ થી વધુ રકમ માટે)	અરજી અસલ સ્ટેમ્પ કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ વાઉચર, (૧)૧૦૦૦/- રૂ ૧.સુધી મામલતદારશ્રી, (૨)૩૦૦૦/- રૂ ૧.સુધી પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી. (૩)૩૦૦૦/-રૂ ૧.ઉપર કલેક્ટરશ્રી.	સંબંધિત મામલતદાર,પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી તથા સંબંધિત અન્ય અધિકારીશ્રીઓના અભિપ્રાય મેળવવાના હોય છે.	સદર	સદર	સદર
૧૦	રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય- વિધવા સહાય નિરાધાર વૃદ્ધ સહાય અપીલ	અપીલ અરજી,નીચલી કોર્ટના હુકમની નકલ,આવકનો દાખલો,રેશનકાર્ડની નકલ	કેસ રજીસ્ટરે ચઢાવી કેસ નંબર આપી નોટીશ કાઢવામાં આવે છે.	ના.મામ. તથા કારકુન	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	કલેક્ટરશ્રી

૧૧	જમીન સંપાદન કમલ-૪ અને કલમ-૬ ના જાહેરનામા	સબધિત સંપાદન અધિકારીશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી દરખાસ્ત કરવાની હોય છે.	નોંધ મુકી જાહેરનામાંમાં સહી કરી સરકારી પ્રેસમાં સરકારી ગેઝેટમાં પ્રસિદ્ધિ માટે મોકલવું.	ના.મામ. તથા કારકુન તથા તલાટીશ્રી	ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી	સદર
૧૨	જીલ્લા મુલ્યાંકન સમિતિની કાર્યવાહીની નોંધ	નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવે છે.	નિયત નમુનામાં પત્રક બનાવવામાં આવે છે.	કલેક્ટરશ્રી, જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી નગર નિયોજકશ્રી અમદાવાદ	કલેક્ટરકચેરી અમદાવાદ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, નગર નિયોજકશ્રી અમદાવાદ	સદર
૧૩	ગુ.ન.પા.અધિનિયમ-૧૯૬૩ ની કલમ-૨૫૮ હેઠળ અપીલ	અપીલ અરજી ઠરાવની નકલ અન્ય સબંધિત પુરાવા.	અપીલ મળ્યે કેસ રજી.માં ચઢાવી સુનાવણીની નોટીસ કાઢી સાંભળી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.	ના.મામ મામલતદારશ્રી કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી, અમદાવાદ	હુકમ મળ્યાથી ૬૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર બ્લોક નં. ૧૪ નવમો માળ, ગાંધીનગર

૧૪	શીવોલ્વર-પિસ્તોલ પરવાના (શસ્ત્ર અધિનિયમ-૧૯૫૯ તથા શસ્ત્ર નિયમો ૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી,કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રીના અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી,અમદાવાદ	હુકમ મળ્યાથી ૬૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી,શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર બ્લોક નં.૧૪ નવમો માળ,ગાંધીનગર
૧૫	સ્વરક્ષણ તથા પાક રક્ષણ માટેના રાયફલ બીજલોડ બંદુક પરવાના (શસ્ત્ર નિયમો-૧૯૬૨ હેઠળ)	નિયત અરજી,કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદારના અભિપ્રાય મંગાવવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	જલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી,અમદાવાદ	હુકમ મળ્યાથી ૬૦ દિવસમાં નાયબ સચિવશ્રી,શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ ગાંધીનગર બ્લોક નં.૧૪ નવમો માળ,ગાંધીનગર

૧૬	એક્સપ્લોઝીવ હેઠળ "ના વાંધાં પ્રમાણપત્ર" (પેટ્રોલીયમ-એક્ટ- ૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ-૨૦૦૨ મુજબ)	નિયત અરજી,કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદારશ્રી પોલીસ કમીશનરશ્રી,સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,સંબંધિત નગરપાલિકા,જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી.	કલાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી,અમદાવાદ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
૧૭	પેટ્રોલીયમ સ્ટોરેજ પરવાના (પેટ્રોલીયમ એક્ટ-૧૯૩૪ અને પેટ્રોલીયમ રૂલ્સ-૨૦૦૨ મુજબ)	નિયત અરજી,કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ અન્ય સંબંધિત પુરાવાઓ	સંબંધિત મામલતદારશ્રી પોલીસ કમીશનરશ્રી,સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,સંબંધિત નગરપાલિકા,જિલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી.	કલાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની કચેરી,અમદાવાદ	કોઈ જોગવાઈ નથી.
૧૮	રાહત ફંડ (સોલેશ્યમ ફંડ)વળતર માટેની અરજી (સોલેશ્યમ યોજના ૧૯૮૯ હેઠળ)	સંબંધિત સંપાદન અધિકારીશ્રી દ્વારા તૈયાર કરી દરખાસ્ત કરવાની હોય છે.	સદર	સદર	સદર	સદર

૧૯	જીલ્લા જેલ કેદીને પેરોલ,વહેલી જેલ મુક્તિ આપવા બાબતની અરજી(મુંબઈ જેલ અધિ.ની કલમો અને પેરાલ નિયમો-૧૯૫૯ હેઠળ	સદર	સબંધિત પોલીસ અધિક્ષકશ્રી,પોલીસ કમીશનરશ્રી અને અધીક્ષકશ્રી,જીલ્લા જેલ	સદર	સદર	સદર
૨૦	પરદેશની એમ્બેસીમાં રજુ કરવાના થતાં જન્મ મરણના પ્રમાણપત્ર,લગ્નના પ્રમાણપત્ર,એફીડેવીટ, તથા પોલીસ કલિયરન્સ સટીફીકેટ બાબતની અરજીઓ	સદર	સબંધિત મામલતદારશ્રીના અભિપ્રાય અત્રેથી ખરાઈ કર્યા બાદ સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવે છે	ક્લાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,	સદર	સદર

૨૧	નવા સિનેમાં પરવાના બુકિંગ પરવાના આપવા બાબત,(મુંબઈ સિનેમાં નિયમન)અધિનિયમ-૧૯૫૩ અને મુંબઈ સિનેમા નિયમો-૧૯૫૪ હેઠળ	સદર	મામલતદાર મનોરંજન કર,સબંધિત મામલતદાર,સબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી,ગુ.વિ.બ,જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,પોલીસ અધિક્ષકશ્રી	કલાર્ક,નાયબ ચીટનીશ,અધિક જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ,જીલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ	સદર	ગૃહવિભાગ,સચિવાલય ગાંધીનગર
૨૨	નવા વિડીયો સિનેમા પરવાના આપવા બાબત (ગુજરાત સિનેમા)વિડીયો દ્વારા પ્રદર્શન)નિયમો-૧૯૮૪ હેઠળ)	સદર	સદર	સદર	સદર	સદર

૨૩	સાર્વજનિક ખાનપાનની ખાનપાનની જગ્યા(હોટલ ગેસ્ટ હાઉસ ચલાવવા બાબતની અપીલ (સાર્વજનિક ખાનપાનની જગ્યા,હોટેલ-ગેસ્ટ હાઉસ)ચલાવવા બાબતના નિયામો- ૧૯૯૯	સદર	સદર	સદર	સદર	સદર
૨૪	વિદેશમાંથી દાન મેળવવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર મળવા બાબત(ફોરેન કોન્ટ્રીબ્યુશન)રેગ્યુલેશન એક્ટ-૧૯૭૬	સદર	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી સરકારશ્રી ના ગૃહ મંત્રાલય ભારત સરકારને મોકલી આપવામાં આવે છે.	સદર	સદર	સદર

૨૫	પાકીસ્તાની નાગરીકોને ભારતમાં રહેવા માટે વિઝા માટેની મુદત વધારી આપવા બાબત (ગૃહ મંત્રાલય,ભારત સરકારની સુચનાઓ મુજબ)	સદર	પોલીસ અધિક્ષકશ્રી તરફથી વિગતે દરખાસ્ત મળ્યા બાદ આ અંગેની દરખાસ્ત સરકારશ્રીના ગૃહ વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવે છે.	સદર	સદર	સદર
૨૬	કાયમી-હંગામી દારૂખાના વેચવાના તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એક્સપ્લોઝીવ-૧૯૮૩	સદર	સંબંધિત મામલતદાર પોલીસ કમીશનર કચેરી,કાયમી દારૂખાનુ વેચવાનો પરવાનો લેવાનો હોય તો સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રીનો અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	સદર	સદર	સદર
૨૭	દારૂખાના બનાવવાના તથા સંગ્રહ કરવાના પરવાના (એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૮૪ અને એક્સપ્લોઝીવ એક્ટ-૧૯૬૭ રૂલ્સ-૧૯૮૩	સદર	સંબંધિત મામલતદાર અને પોલીસ અધિક્ષકશ્રી જીલ્લા કારખાના નિરીક્ષક સંબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટશ્રીના અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	સદર	સદર	સદર

૨૮	સામાયીકોના શિર્ષક મંજુરીની પ્રક્રિયા (પ્રેસ એન્ડ રજીસ્ટ્રેશન ઓફ બુક્સ એક્ટ-૧૯૬૭ હેઠળ)	સદર	સબંધિત સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ અને પોલીસ કમીશનરશ્રીના અભિપ્રાય નિર્ણય માટે રજીસ્ટ્રાર ઓફ ન્યુઝ પેપર્સ માહિતી અને પ્રસારણ મંત્રાલય ભારત સરકાર,નવી દીલ્હીને અભિપ્રાય સહ મોકલી આપવામાં આવે છે.	(રજીસ્ટ્રાર ઓફ ન્યુઝ પેપર્સ,નવી દીલ્હી) સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ	સદર	
૨૯	રદી પસ્તી વાર્ષિક કોન્ટ્રાક્ટ	સ્થાનિક પેપરમાં જાહેરાત આપવામાં આવે છે.ભાવપત્રક નિયત નમુનામાં મંગાવવામાં આવે છે.	જેનો ઇજારો નક્કી થાય તેને હુકમની નકલથી જાણ કરવામાં આવે છે.	ના.મામશ્રી.અધિક ચીટનીશ,અધિક નિ.ના કલેશ્રી,અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	અપીલની જોગવાઈ નથી.
૩૦	મહિલા પ્રધાન ક્ષેત્રિય બચત યોજના એજન્સી	નિયત નમુનામાં અરજી,શૈક્ષણિક લાયકાત પ્રમાણપત્ર,જન્મના દાખલા,જરૂરી એફીડેવીટ,ચાલચલગતનું પ્રમાણપત્ર	નવી અરજી આવ્યા બાદ મામલતદારશ્રી દ્વારા તપાસ કરાવી અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,ના.મામલતદાર મામલતદાર	નાયબ નિયામકશ્રી નાની બચત અમદાવાદ	અપીલની જોગવાઈ નથી.

૩૧	પબ્લીક પ્રો.ફંડ યોજના અંગેની એજન્સી	સદર	સદર	સદર	સદર	સદર
૩૨	ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ આપવા બાબત (સરકારશ્રીના નાંણાં વિભાગના ઠરાવ તારીખ. ૧૬-૮-૯૪ અન્વયે)	અરજી	કર્મચારી તરફ અરજી મળ્યા બાદ સબંધિત કર્મચારીના છેલ્લા પાંચ વર્ષના ખાનગી અહેવાલ તથા ખાતાકીય તપાસ પડતર છે કે કેમ તેમજ સેવાપોથી સીનીયોરીટી પાત્ર સળંગ નવ વર્ષની નોકરી પુર્ણ કરેલ છે કે કેમ તેની રેકર્ડથી ખાત્રી-ખરાઈ કર્યા બાદ કચેરી નાંધ મુકી બઢતી કમિટી મંજૂર કરે બાદમાં હુકમ કરવામાં આવે છે.	કલાર્ક,નાયબ મામલતદાર,અધિક ચીટનીશશ્રી,નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી,અધિક કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટરશ્રી	(૧)ગુજરાત મુલ્કી ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગર (૨)નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ,અમદાવ ૧૬

33	કર્મચારીઓની જયેષ્ટતા યાદી પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત.	અરજી	કર્મચારની નોકરીમાં જોડાયા તારીખ તથા નિયત તકોમાં સરકારશ્રી તરફથી લેવાતી ખાતાકીય પરીક્ષાઓ પાસ કર્યા તારીખની રેકર્ડથી ખાત્રી ખરાઈ કયોર્ બાદ જિલ્લા સંવર્ગની જયેષ્ટતા યાદીના ક્રમમાં નામ દાખલ કરવામાં આવે છે અને ત્યારબાદ કર્મચારીને અન્યાય થતો હોય તેવા કિસ્સામાં નિયત સમયમર્યાદામાં વાંધા રજુ કયેથી યોગ્ય જણાય તો સુધારો કરવામાં આવે છે.	સદર	સદર	નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ અમદાવાદ
----	-----------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	--------------------------------

૩૪	બીનખેતી હેતુ માટે ગ.ધા.ક.૪૩-૬૩ ની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનનો અધિનિયમ હેઠળ)	૧૯૫૧ થી ૭-૧૨ નં.૬ ના ઉતારા સાથે અરજી	(૧)મામલતદારશ્રી પાસેથી જરૂરી પંચક્યાસ સહીત અભિપ્રાય મેળવવાનો રહે છે.(૨)મામલતદાર અને કૃષિપંચશ્રીનો અભિપ્રાય (૩)નગર નિયોજકશ્રીને મુલ્યાંકન ખાતા દ્વારા કિંમત નક્કી કરવી.(૪)જીલ્લા મુલ્યાંકન સમિતીમાં કિંમત નક્કી કર્યા મુજબ પ્રીમીયમ નક્કી કરવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક,નાયબ મામલતદારશ્રી નાયબ કલેક્ટરશ્રી (જ.સુ) કલેક્ટરશ્રી	સદર	ગુજરાત મહેસુલ પંચ અમદાવાદ
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------

૩૫	બીનખેડુત વ્યક્તિ સંસ્થાને ખેતીની જમીન ખરીદવા સાડ ગ.ધા.ક.૬૩ મુજબની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટી અને ખેતીની જમીનના અધિનિયમ હેઠળ)	સદર	મામલતદાર પાસેથી જરૂરી પંચક્યાસ સહીત અભિપ્રાય મેળવવામાં આવે છે.	સદર	નાયબ કલેક્ટરશ્રી જ.સુ અપીલ	ગુજરાત મહેસુલ પંચ અમદાવાદ
૩૬	ઔદ્યોગિક હેતુ માટે જમીન ખરીદેલ હોય ગ.ધા.ક.૬૩-એ-એ મુજબની પરવાનગી (૧૯૪૮ નો મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીનના અધિનિયમ હેઠળ)	સદર	સદર	સદર	સદર	સદર
૩૭	ગ.ધા.ક.૭૪ હેઠળના કેસો	કૃષિપંચના હુકમ સામે અપીલ અરજી	કૃષિપંચના કેસના કાગળો મંગાવી કમ મુજબ મુદતની નોટીસો કાઢી સુનાવણી કરવામાં આવે છે.	ક્લાર્ક, નાયબ મામલતદાર (ગણોત અપીલ) નાયબ કલેક્ટરશ્રી, જ.સુ	સદર	સદર

૩૮	ગ.ધા.ક.૭૬ હેઠળના કેસો	કૃષિપંચનો હુકમ ગેરકાયદેસર અધુરી વિગતે જણાતાં રીવીઝનમાં લેવામાં આવે છે.	સદર	સદર	સીટી ડેપ્યુટી કલેક્ટરશ્રી	સદર
૩૯	વર્ગ-૩,૪ ના કોઈ કર્મચારી સામે થતાં આક્ષેપો અંગે તપાસ કરાવી શિક્ષાત્મક પગલા લેવા ખાતાકીય તપાસ સોંપવી,તપાસ આધારે શિક્ષાત્મક પગલા લેવાં	(૧)ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણુક)નિયમો-૧૯૭૧ અને (૨)ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ)નિયમો-૧૯૭૧ તથા ખાતાકીય તપાસ માટે માર્ગદર્શિકા	અરજીની પ્રાથમીક તપાસ કરાવી પ્રાથમીક તપાસણી આધારે સાબીત તથા આક્ષેપો સામે તે કર્મચારીને કારણદર્શક નોટીશ આપવી કર્મચારીના ખુલાસા આધારે શિક્ષાત્મક પગલા અંગે નિર્ણય કરવો ખાતાકીય તપાસ માટે નિર્ણય લેવો,આરોપનામુ આપવુ ખાતાકીય તપાસ સોંપવી તપાસ અહેવાલ આધારે શિક્ષાત્મક પગલા લેવા નિરણય કરવો,શિક્ષા અંગે હુકમ કરવો.	(૧)તપાસ અધિકારીશ્રી તરીકે નિમાયેલ નાયબ કલેક્ટરશ્રી કક્ષાના અધિકારી (૨)નિવાસી નાયબ કલેક્ટર (૩)અધિક કલેક્ટરશ્રી (સંકલન) (૪)કલેક્ટરશ્રી	સીટી` ડેપ્યુટી કલેક્ટરશ્રી પ્રાન્ત અધિકારીશ્રી વિરમગામ પ્રાન્ત,કલેક્ટરશ્રી મ.ભો.યો,જીલ્લા પુરવઠા અધિકારીશ્રી અમદાવાદ,નાયબ કલેક્ટરશ્રી જમીન સુધારણા, ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી,બીજા વધારાના ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીશ્રી,નાયબ કલેક્ટરશ્રી (એન.એ) નાયબ નિયામકશ્રી નાની બચત અમદાવાદ	નિર્ણયથી અસંતોષ થાય તો ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગરને અપીલ કરી શકાય.

૪૦	બાકી પેન્શન એરીયર્સ મેળવવા માટે વારસાઈ સટીફીકેટ આપવું.	સરકારશ્રીના નાંણાં વિભાગના ઠરાવો	પેન્શન, એરીયર્સ મેળવવા અંગેની જે તે તાલુકાના મામલદારશ્રી મારફતે તપાસ કરાવી તપાસ અહેવાલના આધારે વારસાઈ સટીફીકેટ આપવા અંગે નિર્ણય કરવો, તમામ વારસો પૈકી કોઈ એક વારસદારને નાંણાં લઈ જવા હુકમ કરવો.	જે તે તાલુકાકના મામલતદારશ્રી, નિવાસી નાયબ કલેક્ટરશ્રી, (વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના પેન્શનરના એરીયર્સ આપવા માટે) કલેક્ટરશ્રી (વર્ગ-૧, ૨ ના કેસોમાં પેન્શન એરીયર્સના કામે વારસાઈ સટીર્ આપવા માટે)	જે તે તાલુકાના મામલતદાર કલેક્ટર કેચેરી, અમદાવાદ	જોગવાઈ નથી.
----	--------------------------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------

૪૧	ચાલુ નોકરીએ અવસાન થતાં વારસદારોને રહેમરાહે નોકરી મેળવવા બાબત	સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ભરત-૨૧૯૭-ક, તારીખ.૧૦-૩-૨૦૦૦ તથા તેમાં સુધારા- વધારા થયા અનુસાર	કોઈ પણ સરકારી કર્મચારીનું ચાલુ નોકરી દરમ્યાન આકસ્મિક મૃત્યુ થાય તો તેના પુખ્ત ઉંમરના વારસદારને તેની લાયકાતો અનુસાર વર્ગ-૩,૪ માં રહેમરાહે નોકરી મેળવવા માટે નિયત નમુનામાં જે તે ખાતાના વડાને નિયમ નમુનામાં અરજી કરવાની હોય છે.અરજી આવ્યેથી મામલતદારશ્રી પાસેથી પ્રાથમીક તપાસ કરાવી વિગતો મેળવી તેમના અહેવાલ આધારે મંજુર કરવાપાત્ર અરજીઓનો ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને રીપોર્ટ કરવાનો હોય છે.	નામંજુર કરવાપાત્ર અરજીઓનો નિર્ણય કલેક્ટરશ્રીએ લેવાનો હોય છે.મંજુર કરવાપાત્ર અરજીઓ ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળને મોકલવાની હોય છે.	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	સદર
----	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----

૪૨	મધ્યાલન ભોજન યોજનાની સંચાલક રસોઈયા,મદદનીશ નિંમણુંક તથા છુટા કરવા	શિક્ષણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મભય-૧૩૮૪- ક,તા.૯-૧૧-૮૪	૧૯૮૪ ના નિયમો મુજબ	નાયબ કલેક્ટરશ્રી મ.ભો.યો. કલેક્ટરશ્રી	કલેક્ટર કચેરી,અમદાવાદ	કલેક્ટર કચેરી અમદાવાદ તથા (૨)કમીશનરશ્રી મધ્યાલન ભોજન યોજના અને શાળાઓ ગાંધીનગર.
----	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------