

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.  
લોકોને માહિતી મળે તે માટે આ કેચરી દ્વારા અપનાવાયેલ પદ્ધતિઓ તથા  
સવલતોની વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧ જનસેવા કેન્દ્ર

અત્રેની કચેરીના અધતન બિલ્ડિંગમાં કચેરીમાં આવતા  
અરજદારો માટે બેસવાની સુવિધા,લાઇટ પંખા,પાણી  
વિગેરે` પ્રાથમિક જરૂરીયાતની સુવિધાવાળુ જનસેવાકેન્દ્ર  
બનાવવામાં આવેલ છે.

૨ નોટીસ બોર્ડ

કચેરીની તમામ શાખાઓના પ્રવેશદ્વાર ઉપર નોટીશ બોર્ડ  
ઉપર જરૂરી માહિતી દર્શાવવામાં આવે છે.

૩ પ્રતિક્ષા રૂમ.

કલેક્ટર કચેરીના અધતન બિલ્ડિંગમાં પ્રથમ માળે કલે.શ્રી  
ની મુલાકાતે એ આવતા અરજદારો માટે સુવિધાયુક્ત  
પ્રતિક્ષારૂમની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

૪ કચેરીમાં  
નિરીક્ષણ રેકર્ડનું

અત્રેની કચેરીના જનસેવા કેન્દ્ર મારફત રેકર્ડ શાખામાં  
અરજી આપી જરૂરી ફી ભરી કચેરી સમય દરમિયાન રેકર્ડનું  
નિરીક્ષણ થઈ શકે છે.

૫ દસ્તાવેજોની નકલો  
મેળવવાની પદ્ધતિ.

નકલ માટે રકર્ડ શાખામાં અરજ કરવી જરૂરી છે.નકલ  
માટેની અરજી મળ્યેથી નકલ કારકુન જે તે શાખા પાસેથી  
નકલની માંગણીવાળા અસલ પ્રકરણ-ફાઇલ મેળવી ખપ  
પુરતી જરૂરી નકલ કરી જરૂરી ફી વસુલ કરી નકલ આપે  
છે. તેજ રીતે આવકના દાખલા સોલવંશી પ્રમાણપત્ર જાતિ  
પ્રમાણપત્ર રેશનકાર્ડ વિગેરે માટે જરૂરી ફી વસુલ લઈ  
આપવામાં આવે છે.

૬ ઉપલભ્ય મુદ્રિત  
નિયમસંગ્રહ

સરકારી પુર્સતકાલય લાલદરવાજા,ભદ્ર,અમદાવાદ ખાતેથી  
મળી શકે છે.

૧૦ જાહેર તંત્રની  
વેબસાઇટ

કલેક્ટર કચેરીની વેબસાઇટ

[www.ahmedabad.gujarat.gov.in](http://www.ahmedabad.gujarat.gov.in)