

**માહિતી મેળવવાના અધિનિયમ-૨૦૦૫ ના અમલીકરણ બાબત.
ક્લેક્ટર કચેરી, અમદાવાદ. (લીગલ શાખા)**

મુદા નંબર	મુદાની વિગત	અમલીકરણની વિગત
૧	વ્યવસ્થા તંત્રો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો	અત્રેની લીગલ શાખામાં આવતી અપીલ / રીવીઝનમાં નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજો સાથે અપીલ / રીવીઝન દાખલ કરવાની રહે છે. ૧. અપીલ / રીવીઝન સંદર્ભે તેઓની રજૂઆત ૨. જે હુકમ સામે અત્રે દાદ માંગી હોય તે હુકમની અસલ પ્રત અથવા પ્રમાણિત નકલ રૂા.૫/- ના કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ સાથે ૩. અરજદાર જે કોઈ દસ્તાવેજી પુરાવાઓ રજુ કરવા માંગતા હોય તે ૪. જેટલાં પ્રતિવાદીઓને જોડયા હોય તેટલાં અપીલ / રીવીઝનના સેટની નકલ
૨	વિભાગના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	લે.રે.કો.ક.૨૦૩ નીચે અપીલ તથા લે.રે.કો.ક.૧૦૮ તથા ૨૧૧ નીચે રીવીઝનના કેસોની સુનાવણી કરી નિર્ણયો કરવા.
૩	નિર્ણય લેવાની ક્રિયાઓ અનુસરવાની પદ્ધતિ	લે.રે.કો.ક.૨૦૩ નીચે અપીલ તથા લે.રે.કો.ક.૧૦૮ તથા ૨૧૧ નીચે અપીલ / રીવીઝનના કેસોમાં ધોરણસરની સુનાવણીની નોટીસની જાણ અગાઉથી કરીને પક્ષકારોને રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવે છે ત્યારબાદ નિર્ણય કરવામાં આવે છે.
૪	કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો	જમીન અધિનિયમની કલમ-૨૦૩ નીચે અપીલો તથા કલમ-૨૧૧ અને નિયમ-૧૦૮(૬) હેઠળ મળેલ સત્તા અન્વયે અપીલ / રીવીઝન અરજીઓનો નિર્ણય કરવામાં આવે છે.
૫	કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનો, નિયમસંગ્રહો અને દફતરો	બોમ્બે લેન્ડ રેવન્યુ કોડ-૧૮૭૮ અને ગુજરાત રેવન્યુ રુલ્સ-૧૯૭૨ અને અપીલ / રીવીઝનના સંદર્ભે લાગુ પડતાં પ્રવર્તમાન નિયમો હેઠળના પુસ્તકો સરકારી પ્રેસ ભદ્ર, અમદાવાદ ખાતેથી પ્રાપ્ત થઈ શકે છે.
૬	વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક	લે.રે.કો.કલમ-૨૦૩ નીચે અપીલો તથા કલમ-૨૧૧ તથા નિયમ-૧૦૮(૬)તળેની કેસ વર્કની ફાઈલ અત્રેની કચેરીના જનસેવા કેન્દ્ર ખાતે નિયત નમુનામાં અરજી કર્યેથી રેકર્ડ શાખામાંથી ઉપલબ્ધ થઈ શકે છે.
૭	નિતીઘડતર અથવા તેના અમલ સંબંધી જનતા સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ માટે અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટે કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો	લાગુ પડતું નથી.

૮	વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળ બોર્ડ, પરિષદ અને સમિતીઓની વિગત	લાગુ પડતું નથી.																					
૯	અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા	<table border="1"> <thead> <tr> <th>નામ</th> <th>હોદ્દો</th> <th>ટેલીફોન નંબર</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>સુશ્રી અનિતાબેન લાઘુન</td> <td>ચીટનીશશ્રી</td> <td>૨૭૫૬૧૯૭૦ થી ૭૭</td> </tr> <tr> <td>શ્રી પી.સી.જોષી</td> <td>કાયદા અધિકારી</td> <td>ઉપર મુજબ</td> </tr> <tr> <td>શ્રી જી.એચ.શાહ</td> <td>નાયબ મામલતદાર</td> <td>ઉપર મુજબ</td> </tr> <tr> <td>શ્રી એસ.આર.મકવાણા</td> <td>નાયબ મામલતદાર</td> <td>ઉપર મુજબ</td> </tr> <tr> <td>ખાલી જગ્યા</td> <td>કલાર્ક</td> <td>ઉપર મુજબ</td> </tr> <tr> <td>ખાલી જગ્યા</td> <td>કલાર્ક</td> <td>ઉપર મુજબ</td> </tr> </tbody> </table>	નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર	સુશ્રી અનિતાબેન લાઘુન	ચીટનીશશ્રી	૨૭૫૬૧૯૭૦ થી ૭૭	શ્રી પી.સી.જોષી	કાયદા અધિકારી	ઉપર મુજબ	શ્રી જી.એચ.શાહ	નાયબ મામલતદાર	ઉપર મુજબ	શ્રી એસ.આર.મકવાણા	નાયબ મામલતદાર	ઉપર મુજબ	ખાલી જગ્યા	કલાર્ક	ઉપર મુજબ	ખાલી જગ્યા	કલાર્ક	ઉપર મુજબ
નામ	હોદ્દો	ટેલીફોન નંબર																					
સુશ્રી અનિતાબેન લાઘુન	ચીટનીશશ્રી	૨૭૫૬૧૯૭૦ થી ૭૭																					
શ્રી પી.સી.જોષી	કાયદા અધિકારી	ઉપર મુજબ																					
શ્રી જી.એચ.શાહ	નાયબ મામલતદાર	ઉપર મુજબ																					
શ્રી એસ.આર.મકવાણા	નાયબ મામલતદાર	ઉપર મુજબ																					
ખાલી જગ્યા	કલાર્ક	ઉપર મુજબ																					
ખાલી જગ્યા	કલાર્ક	ઉપર મુજબ																					
૧૦	વિનિમયોમાં જોગવાઈઓ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત તેના દરેક કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણું	રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી વર્ગવાર નિયત કરેલ પગાર ધોરણ મુજબ દરેક વર્ગના અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીઓને તેમની નોંકરીને ધ્યાને લઈ નિયત મુજબ માસિક પગાર ચુકવવામાં આવે છે.																					
૧૧	પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજપત્ર	લાગુ પડતું નથી.																					
૧૨	સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગે પધ્ધતિ	લાગુ પડતું નથી.																					
૧૩	રાહતો, પરમીટ કે અધિકત અંગેની માહિતી	લાગુ પડતું નથી.																					
૧૪	વીજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	વીજાણુંરૂપે અત્રેની શાખાની દરેક કામગીરીની માહિતી www.ahmedabad.gujarat.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.																					
૧૫	માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો	અત્રેની શાખાની દરેક કામગીરીની માહિતી www.ahmedabad.gujarat.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે તથા અન્ય દફતર સબંધીત માહિતી મેળવવા માટે અત્રેની કચેરીના કામકાજના દિવસો દરમ્યાન રૂબરૂ સંપર્ક કરી માહિતી મેળવી શકે છે.																					
૧૬	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નામ, હોદ્દા અને બીજી વિગતો	સુશ્રી અનિતાબેન લાઘુન – જાહેર માહિતી અધિકારી અને ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર, અમદાવાદ.																					
૧૭	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	-----																					

ચીટનીશ ટુ કલેક્ટર
(લીગલ શાખા)